

GENERALI PÉNZTÁRI KÁRTYAELFOGADÓI SZERZŐDÉS**4. SZÁMÚ MELLÉKLET****A SZÁMLÁZÁS SZABÁLYAI ÉS DÍJAI**

1. **A számlázás általános szabályai** (az egészségpénztári szolgáltatók - továbbiakban Szolgáltató - által kibocsátandó számlával kapcsolatos rendelkezések): A Szolgáltató felelősséget vállal a számlák alaki és tartalmi megfelelőségéért, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, továbbá az egészségpénztárakra vonatkozó jogszabályok szerinti megfelelőségéért, valamint a számlakezeléssel kapcsolatos alábbi előírások betartásáért.
- 1.1 A szolgáltatói számlát főszabály szerint az Egészségpénztár nevére és címére kell kiállítani. A számlán fel kell tüntetni a szolgáltatást igénybe vevő pénztártag (közeli hozzátartozó) nevét, vagy egészségkártájának, vagy tagazonosítójának a számát.
- 1.2 A számlát ki lehet állítani a pénztártag, vagy közeli hozzátartozója nevére és címére is az alábbi esetekben:
 - o gyógyszer és gyógyászati segédeszköz árának támogatása,
 - o csecsemőápolási cikkek,
 - o szemüveg,
 - o hallókészülék,
 - o sporteszköz vásárlása,
 - o Braille-írással készült könyvek, magazinok, vakok részére készült hangos könyv, elektronikus könyv vásárlása, vakvezető kutyával kapcsolatos költségek,
 - o mozgáskorlátozott, vagy megváltozott egészségi állapotú személyek életvitelét könnyítő speciális eszközök árának támogatása.
- 1.3 Kifizetés csak eredeti számla, vagy a jogszabályoknak megfelelő bizonylat (továbbiakban számla), vagy az eredetiről készített hiteles másolat alapján teljesíthető.
- 1.4 Hiteles a másolat akkor, ha a Szolgáltató képviselője aláírásával és bélyegző lenyomat alkalmazásával a másolaton igazolja azt, hogy „a másolt okirat az eredetivel megegyezik”
- 1.5 A számlán a szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozó esetén fel kell tüntetni a pénztártag azonosító számát vagy kártyaszámát. A számlának minden esetben tartalmaznia kell legalább az alábbi adatokat. A számla / bizonylat kötelező adattartalma (készpénzfizetés és kártyahasználat esetén egyaránt):
 - a számla / bizonylat megnevezése és sorszáma vagy egyéb más azonosítója,
 - a számla / bizonylat kibocsátásának kelte,
 - a termékértékesítést teljesítő, szolgáltatást nyújtó neve, címe és adószáma,
 - a vevő neve, címe, valamint közösségi adószáma - ennek hiányában adószáma -, ha a vevő az adó fizetésére kötelezett,
 - a közösségen belüli adókedvezményes értékesítés esetén a vevő közösségi adószáma,
 - a teljesítés időpontja,
 - a termék (szolgáltatás) megnevezése, valamint besorolási száma, amely legalább beazonosításához szükséges (SZJ, vagy VTSZ szám),
 - a termék, szolgáltatás - amennyiben ez utóbbi természetes mértékegységben kifejezhető - mennyiségi egysége és mennyisége,
 - a termék, szolgáltatás egységára,
 - a termék (szolgáltatás) ellenértéke összesen,
 - a bizonylat végösszege,
 - a fizetés módja és határideje.

Készpénzes vásárlásra vonatkozó szabályok

2.1. Készpénzes vásárlás esetén (ide értve a bankkártyával történő fizetést is) a számla eredeti példányát a szolgáltatás igénybevételevel egyidőben a pénztártnak, illetve a pénztártnak közeli hozzátartozójának adja ki a Szolgáltató.

2.2. A szolgáltatások, termékek ellenértékét a készpénzfizetési számla alapján a pénztártnak fizeti.

POS kártyás vásárlás esetén a számlázással kapcsolatos szabályok

2.3. Generali Kártyarendszer vásárlási mód és papír alapú számlázás esetén a számla eredeti példányát, valamint a POS készülék által nyomtatott slip pénztártnak által aláírt eredeti, vagy másolati, példányát Szolgáltató a Generali Egészség- és Önségélyező Pénztárnak köteles postai úton a szolgáltatás igénybe vételétől számított legkésőbb 150 napon belül megküldeni. A tranzakciótól számított 180 nap elteltével a pénztár megszünteti a zárolást.

2.4. Amennyiben nem Generali Kártyarendszerhez tartozó kártyás zárolás számláját küldi meg a Szolgáltató, úgy Generali a díjjegyzékben meghatározott díjat számít fel a megfelelő pénztártnak való továbbításért.

2.5. A tag egyéni számláján lévő fedezet megléte esetén a Pénztár kötelezettséget vállal a tranzakció keletkezését követő 180 napon belül beküldött számlák kifizetésére. Amennyiben a zárolás feloldását követően beérkezett számlára fenti határidőig nincs fedezet, a Pénztár felelősséggel nem tartozik, a szolgáltató a Pénztár közvetítésével a taghoz kell, hogy forduljon a szolgáltatás értékének kiegyenlítése érdekében.

2.6. A pénztártnak halála esetén a pénztárnak 15 napon belül elszámolást kell végeznie.. A pénztár külön kérésére, a Szolgáltató a kérelem kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül köteles az adott pénztártnak szolgáltatásvásárlásával kapcsolatos számláját megküldeni a Generali Egészség- és Önségélyező Pénztártnak. Késedelmes számlaküldés esetén a pénztár nem tud garanciát vállalni a számla kifizetésére.

2.7. Az autorizációs központ engedélyszámának szerepelnie kell a számlán vagy a slipen.

2.8. A PKI alapú Elektronikus számla esetében, a számla mellé nem kell külön bizonylatot küldeni a kártyaelfogadónak, függetlenül attól, hogy POS-es, telefonos, vagy online kártyaelfogadás segítségével történt a vásárlás. A pénztártnak által aláírt bizonylatot a Szolgáltatónak meg kell őriznie.

2.9. A Generali Egészség- és Önségélyező Pénztár a beérkezést követő 8 munkanapon belül alakilag és tartalmilag ellenőrzi a számlákat, a hibákat visszaküldi a Szolgáltatónak javításra, a többit feldolgozás után továbbítja az Egészségpénztár részére. A 8 napos feldolgozási határidő a hibátlanul, heti rendszerességgel megküldött papírszámlára vonatkozik. A hibás papírszámla feldolgozása és visszaigazolása havonta egyszer, a tárgyhónapot követő hó első dekádjában történik. A hibásan leszámlázott vásárlások elszámolási bizonylatainak a kezelésére a Pénztár a díjjegyzékben meghatározott kezelési költséget számít fel. Amennyiben valamely adat hiányzik, a Generali Egészség- és Önségélyező Pénztár jogosult a hiányzó adat pótlására az alábbiak szerint:

- kártyaszám hiány, engedélyszám hiány: tranzakciós adatbázisból,
- pénztártnak aláírás hiány: a Generali bekéri a szolgáltatótól az eredeti slip fénymásolatát
- a vásárolt termék azonosítója hiányos, vagy nem olvasható: Szolgáltatóval történő egyeztetés alapján (a telefonbeszélgetés rögzítésre kerül),
- egyéb hiány esetén az adatszolgáltatásra illetékes szolgáltató, vagy pénztártnak nyilatkozata alapján (a telefonbeszélgetés rögzítésre kerül).

2.10. A Pénztártnak az Öpt. és a 268/1997.sz. kormányrendelet értelmében nem finanszírozható termék, szolgáltatás vásárlási szándéka esetén Szolgáltató köteles az igénybevevőt tájékoztatni arról, hogy egyéni számla terhére el nem számolható, terméket vásárol. Ilyen esetben a Szolgáltató csak készpénzfizetést (vagy ezzel azonos bankkártyás fizetést) fogadhat el és csak készpénzfizetési számlát állíthat ki.

2.11. Az Egészségpénztár kötelezettséget vállal a finanszírozható tételek átutalására.

2.12. A számlán szereplő, az egészségpénztár által fizetendő összeg nem lehet magasabb, mint az engedélyezett kártyatranzakcióban szereplő érték; a POS-os elfogadás esetén ez azonos a slipen szereplő értékkel.

- 2.13. Számlán szereplő fizetendő összeg és az engedélyezett érték közti különbség lehetséges esetei:
- a) A kerekítési értékhatáron +/- 12 Ft-on belül a számla értéke az utalandó összeg.
 - b) Amennyiben a szolgáltatói számla végösszege < engedélyezett összeg-12 Ft értéknél, úgy a számla végösszege lesz az utalandó érték.
 - c) Amennyiben a szolgáltatói számla végösszege > engedélyezett összeg+12 Ft értéknél, úgy a tranzakció végösszege lesz az utalandó érték,
 - d) Ha számlát a pénztág az aláírásával, vagy külön írásbeli nyilatkozattal igazolta, abban az esetben számla végösszege lesz az utalandó érték.
- 2.14. Kerekítésből adódó, maximális (12 Ft) eltérés fogadható el a számlán és a kártyatranzakcióban szereplő értéktől. Ebben az esetben is a számlán szereplő fizetendő érték rögzítendő.
- 2.15. Vegyes fizetési mód esetén (részben egészségkártyával és részben készpénzzel, illetve bankkártyával) lehetőség szerint kétféle számlát kell kiállítani.
- 2.16. Amennyiben nem lehetséges a vásárlásról két külön számlát kiállítani, a vegyes fizetésű, átutalásos számlát kell kiállítani, mely tartalmazza:
- A szolgáltatás teljes értéke, a számla végösszege
 - (mínusz) „Pénztárgal által fizetve”, vagy készpénzzel vagy bankkártyával fizetve” vagy ezzel egyenértékű kifejezést és értéket
 - „Egészségpénztár által fizetendő”, „utalandó”, „fizetendő”, vagy ezzel egyenértékű kifejezést és értéket.
- 2.17. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy kártyás vásárlás esetén a pénztárgal részére eredeti számlát vagy az eredeti számláról készült hiteles számla másolatot nem adhat ki. A Szolgáltató az eredeti, az elszámolás alapját képező számlapéldányt a Generali Egészség- és Önségélyező Pénztár részére köteles megküldeni.
- Ha a számla 1.számú példány bármilyen okból nem kerül az Egészségpénztári feldolgozásra, úgy kizárólag a Generali, vagy a szerződött pénztár jogosult hiteles másolatot kérni az egészségpénztári szolgáltatótól; pénztárgal részére hiteles másolat nem adható ki.
- 2.18. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az Egészségpénztárnak nem áll módjában a Szolgáltató számlájának a kiegyenlítése, ha a pénztárgal részére átadott eredeti, vagy hiteles másolat-számlára már teljesített kifizetést. Ebben az esetben a Szolgáltató kizárólag a szolgáltatást igénybe vevő pénztárgalon követelheti a szolgáltatás ellenértékének a kifizetését. Egészségpénztári szolgáltató ebben az esetben is jogosult zárolást kezdeményezni a jogosulatlanul elszámoló egészségpénztári tag egyéni számláján, az adott számla értékéig. Pénztár a zárolást nem oldhatja fel addig, amíg a Szolgáltató nem jelzi a vitás ügy lezárását, vagy a pénztárgal hitelt érdemlően nem igazolta a vásárolt áru kifizetését a Szolgáltató felé.
- 2.19. Generali Egészség- és Önségélyező Pénztár vállalja, hogy Szolgáltató írásban, elektronikus úton, vagy telefonos ügyfélszolgálaton keresztül történő megbízása alapján, Szolgáltató helyett számlát állít ki az Egészségpénztár felé a számviteli törvény előírásainak megfelelően.
- 2.20. Szolgáltató vállalja, hogy a Generali Egészség- és Önségélyező Pénztár vagy az Egészségpénztár részéről elvégzett számlaellenőrzés során a számlával kapcsolatosan feltárt hiányosságok, a szolgáltatással kapcsolatos esetleges problémák megszüntetésében együttműködik, a számla korrekcióval kapcsolatos igényt három napon belül teljesíti.
- 2.21. Az Egészségpénztár kötelezettséget vállal arra, hogy a Generali Egészség- és Önségélyező Pénztár által a részére továbbított, alakilag és tartalmilag megfelelő szolgáltatói számla szerinti összeget a számla beérkezésétől számított legfeljebb 10 banki napon belül a Szolgáltató részére átutalja. A Szolgáltatónak felróható okból hibás, hiányos, nem téríthető számlával összefüggő fizetési késedelemért az Egészségpénztár nem felel.

Egészségkártyával történő vásárlás telefonos engedélyeztetéssel

- 2.22. A szolgáltató által kiállított számláról nem hiányozhat az autorizációs központ által adott engedélyszám és a teljes kártyaszám vagy tagazonosító.
- 2.23. A szolgáltatás igénybevételének igazolására a számlát alá kell íratni a pénztárgalgal. Amennyiben a pénztárgal nincs jelen a számla kiállításakor, a pénztárgal igazolhatja a szolgáltatás igénybevételét az ügyfélszolgálatra levélben vagy elektronikus üzenettel

megküldött nyilatkozattal, vagy telefonos ügyfélszolgálaton keresztül megtett szóbeli nyilatkozattal.

- 2.24. Az elektronikus levél akkor fogadható el, ha a levél feladója azonosítható a szolgáltatás igénybevevőjével.
- 2.25. Egyéb vonatkozásában a telefonos engedélyeztetés elszámolása a POS-es elszámolással azonosan történik.

Online vásárlás

- 2.26. Online történő vásárlás esetén a szolgáltatás igénybevételének az igazolása a kártya átadásával és a PIN szám hitelesített tranzakciós fájl alapján történik.

Díjjegyzék	
Nem a Generali Kártyarendszerhez tartozó kártyás zárolás számlájának továbbítása más egészségpénztár részére	960 Ft+ÁFA /egészségpénztár/számlacsomag
Hibásan leszámlázott vásárlások elszámolási bizonylatainak a kezelésére	600 Ft+ÁFA kezelési költség

Budapest, 2017. június 1.

Generali Egészség- és Önszegélyező Pénztár